

*Heaks kiidetud õppenõukogus 18.06.2020 nr 5  
Heaks kiidetud hoolekogus 15.06.2020 nr 4  
Kehtestatud direktori 29.06.2020 käskkirjaga nr 1-3/18*

# **VALGUTA LASTEAED-ALGKOOLI ÕPPEKAVA**

**2020**

# Valguta Lasteaed-Algkooli õppekava

## Sisukord

### I. ÜLDOSA

§ 1. Õppekava ülesanne	3
§ 2. Õppekava ülesehitus	3
§ 3. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
§ 4. Õppekorraldus	5
§ 5. Õppe- ja kasvatustöö valdkonnad lasteaias	9
§ 6. Õppekeskkonna mitmekesistamise võimalused	10
§ 7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	10
§ 8. Lapse arengu analüüsimine lasteaias	11
§ 9. Hariduslike erivajadustega laste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	11
§ 10. Karjääriõppe korraldamine	12
§ 11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	12
§ 12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	13
§ 13. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord	13

### II. AINEVALDKONDADE KAVAD

### III. LASTEAIA ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID JA SISU NING 6-7-AASTASE LAPSE ARENGU EELDATAVAD TULEMUSED

# I. ÜLDOSA

## § 1. Õppekava ülesanne

1. Valguta Lasteaed-Algkooli õppekava on Valguta lasteaia ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
2. Õppekava terviktekst on kättesaadav kooli õpetajate toas ja avalikustatud lasteasutuse koduleheküljel [www.valguta.edu.ee](http://www.valguta.edu.ee).
3. Õppekava määrab kindlaks Valguta lasteaia ning kooli õppe- ja kasvatus eesmärgid, nõuded õpikeskkonnale, õppe ja kasvatus korraldusele, oodatavad õpitulemused, hindamise tingimused ja korra; lasteaia tegevusvaldkonnad ja töökorralduse ning laste arengu analüüsimise põhimõtted.
4. Õppekava üldosa ja ainekava alusel koostab õpetaja igal õppeaastal töökava. Töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppematerjali ning õpetajatevahelist koostööd õppeainete lõimimisel.

## § 2. Õppekava ülesehitus

1. Valguta Lasteaed-Algkooli õppekava koosneb üldosast ja kooli ainevaldkondade kavades ning lasteaiaosa õppe- ja kasvatustöö valdkondadest.
2. Õppekava üldosas esitatakse:
  - kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatus eesmärgid;
  - õppekorraldus – tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused;
  - õppekava rakendamist toetavad õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (projektid, õppekäigud, e-õppepäevad jmt);
  - õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
  - hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
  - karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine elukutsete tutvustamise abil;
  - õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
  - õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
  - kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
3. Ainevaldkondade kavades esitatakse õppeaineti ja klassiti:
  - aine õppe-eesmärgid;
  - õppetegevus ja -sisu;
  - õpitulemused aines.

4. Ainevaldkondade kavad on järgmised:

<b>Ainevaldkond</b>	<b>Õppeained</b>
Keel ja kirjandus	eesti keel kirjandus
Võõrkeeled	inglise keel vene keel
Matemaatika	matemaatika
Loodusained	loodusõpetus
Sotsiaalsained	inimeseõpetus ajalugu ühiskonnaõpetus kodu- ja kultuurilugu
Kunstiained	kunst muusika
Tehnoloogia	tööõpetus tehnoloogiaõpetus käsitöö ja kodundus
Kehaline kasvatus	kehaline kasvatus
Informaatika	arvutiõpetus

### **§ 3. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid**

Valguta Lasteaed-Algkooli õppe ja kasvatus eesmärgid on isiksuse kujunemine, kes:

- suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- soovib ja oskab teha koostööd;
- austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kohustustest ja vastutusest;
- tunneb end maailmakodanikuna;
- tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
- hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
- usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;
- vastutab oma käitumise eest.

#### Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted

1. Lasteasutuses on demokraatlik juhtimine, hinnatud on töötajate initsiatiiv.
2. Õppe-kasvatustöö on koostöö õpilaste, õpetajate ja vanematega, arvestades üksteise vajadusi ja võimalusi.
3. Sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist, mis annab aluse töö planeerimiseks.
4. Lasteasutuses tähtsustatakse laste õpihuvi tekitamist ja toetamist.
5. Lasteasutus kasvatab laste aktiivsust ja vastutust oma tegevuse ja õpitulemuste eest, annab teadmisi ümbritsevast elust.
6. Õppetegevus tagab laste mõttetegevuse aktiivsuse, otsustamisoskuse, arvestab laste potentsiaali.

7. Lasteasutuses on lubatud erinevad õpetamismeetodid, koostööd, kokkulepped.
8. Personal lähtub elukestva õppe põhimõtetest ning tegeleb süstemaatilise enesetäiendamisega.
9. Õppe- ja kasvatustöö on looduslähedane ja väärtustepõhine.
10. Lasteasutus teeb koostööd naaberkoolide ja -lasteaedadega.
11. Lasteasutuse õppekavas tehakse muudatusi vastavalt muutustele ühiskonnas ja teadustes ning seadusandluses.

#### Õpilastes kujundatavad üldpädevused

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus;
- 3) enesemääratluspädevus;
- 4) õpipädevus;
- 5) suhtluspädevus;
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus;
- 7) ettevõtlikkuspädevus;
- 8) digipädevus.

#### Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- 4) kultuuriline identiteet;
- 5) teabekeskkond;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon;
- 7) tervis ja ohutus;
- 8) väärtused ja kõlblus.

#### Lõiming

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu, mille saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus iga õppeaasta üldtööplaani ning tegevuskava koostamisel.

Lõimingu saavutamiseks rakendatakse I kooliastmes üldõpetuse põhimõtteid ning I-II kooliastmes õpetajate koostööd erinevate ainetundide ja klassiväliste ürituste planeerimisel ja läbiviimisel.

### **§ 4. Õppekorraldus**

1. Valguta Lasteaed-Algkool on Elva valla munitsipaalomand ja töötab vastavalt kinnitatud põhimäärusele.
2. Lasteasutusel on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine, hindamine ja kooli juhtimises vajalike otsuste tegemine, ning hoolekogu, mille kaudu arvestatakse lastevanemate arvamusi ja ettepanekuid.
3. Lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostatakse arengukava vähemalt

kolmeks aastaks.

4. Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks koostatakse õppeaasta üldtööplaani, mis sisaldab ka tegevuskava. Üldtööplaani arutatakse läbi ja kinnitatakse õppenõukogus.

5. Koolis toimub statsionaarne õpe. Koolis on traditsiooniline õppetöö korraldus, mille põhivorm on õppetund.

Õppetöö toimub koolimajas, õues või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna, samuti kodus iseseisva töö ja e-õppe päevadena.

1. kooliastme ujumise algõpetus toimub väljaspool kooli.

6. Väikese õpilaste arvudega klasside puhul liidetakse kaks klassi liitklassiks.

7. Kehalise kasvatuse, muusika, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse tunde võib läbi viia kuni kolme klassi õpilaste liitühmades.

8. Igal klassikollektiivil on oma koduklass. Kehalise kasvatuse, muusika, kunsti, arvuti-, töö- ja tehnoloogiaõpetuse tunnid viiakse läbi neile ainetele vajaliku sisustusega ruumides.

9. Õuesõpe, projektõpe, õppekäigud, matkad ja ekskursioonid on planeeritud lasteasutuse üldtööplaanis või õpetaja tööplaanis. Aastas on vähemalt 3 ülekoolilist projektipäeva.

10. Kõiki õppeaineid õpetatakse kogu õppeaasta vältel. 1. kooliastmel kasutatakse üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud varianti, 2. kooliastmel aineõpetuslikku tööviisi.

11. Koolis viiakse läbi üleriigilisi teste, et võrrelda oma taset teiste koolidega.

12. Täiendav õppetöö korraldatakse tavaliselt vahetult peale õppeperioodi lõppu, võimalik on seda teha ka enne uue õppeaasta algust.

13. Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.

14. Direktor võib moodustada vallavalitsuse nõusolekul ning vastavalt vajadusele õpiabi- või pikapäevarühmi.

15. Koolikohustust võib täita ka kodus õppides. Koduõppe korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

16. Eriolukorra tingimustes lähtutakse vabariigi valitsuse või vallavalitsuse korraldustest.

17. Koolipäev jagatakse õppetundideks, mille pikkuseks on 45 minutit.

18. Õppetundide arv ja järjekord õppepäevas määratakse direktori poolt kinnitatud tunniplaanis.

19. Koolipäev algab kell 8.10. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.30–17.30.

20. Koolieelikute jaoks on majas liitühm kuni 18 (20) lapsele. Liitühma töö aluseks on koolieelse lasteasutuse seadus ja käesolev õppekava.

21. Lasteaia osa töötab oma tegevus- ja päevakava järgi, mis arvestab paikkonna omapära ja rahvatraditsioone, tervise- ja väärtuskasvatuse põhimõtteid.

22. Lasteaial on võimalus lisaks oma rühmaruumidele kasutada ka vabu klasse.

23. Lasteaia lahtiolekuaja kehtestab pidaja hoolekogu ettepanekul.

24. Lasteasutuses on raamatukogu.

25. Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide täitmist toetab õpikeskkond, s.o ümbritseva vaimse, sotsiaalse, füüsilise keskkonna kooslus, milles lapsed kasvavad, arenevad ja õpivad.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- osaleb kogu koolipere, lähtutakse väärtuskasvatuse ja kaasava hariduse põhimõtetest;
- koheldakse kõiki eelarvamusteta ja õiglaselt;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi laste pingutusi ja õpiedu;
- välditakse vägivalda ja kiusamist.

Füüsilise keskkonna kujundamisel peetakse silmas, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ja kujundus on otstarbekas ning esteetiline;
- ruumide sisustus on turvaline ja vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- kehalise tegevuse ja tervislike eluviiside edendamiseks on kasutusel saal, mänguväljak, õuesõppepaviljon, pargiala ja kooli lähiümbrus.

26. Koolis on tunnid jaotatud vastavalt klassides lubatud koormustele. Tundide arvu määramisel on lähtutud põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslike nädalatundide arvust õppeaineti ja aineõpetajate ettepanekutest.

## Tunnijaotusplaan

### 1. kooliaste

	1. klass	2. klass	3.klass	<b>Kohustuslik tundide arv</b>	Meil
Eesti keel	6	7	6	<b>19</b>	19
Inglise keel	-	-	4	<b>3</b>	4
Matemaatika	4	4	4	<b>10</b>	12
Loodusõpetus	2	2	2	<b>3</b>	6
Inimeseõpetus	-	1	1	<b>2</b>	2
Muusika	2	2	2	<b>6</b>	6
Kunst	1	2	2	<b>4,5</b>	5
Tööõpetus	2	2	1	<b>4,5</b>	5
Kehaline kasvatus	3	3	3	<b>8</b>	9
Valikained	-	-	-	<b>8</b>	-
	20	23	25	<b>68</b>	68

### 2. kooliaste

	4. klass	5. klass	6.klass	<b>Kohustuslik tundide arv</b>	Meil
Eesti keel	5	4	3	<b>11</b>	12
Kirjandus	-	2	2	<b>4</b>	4
Inglise keel	4	4	3	<b>9</b>	11
Vene keel	-	-	3	<b>3</b>	3
Matemaatika	5	5	5	<b>13</b>	15
Loodusõpetus	2	2	3	<b>7</b>	7
Ajalugu	-	2	2	<b>3</b>	4
Inimeseõpetus	-	1	1	<b>2</b>	2
Ühiskonnaõpetus	-	-	1	<b>1</b>	1
Muusika	2	1	1	<b>4</b>	4
Kunst	2	1	1	<b>3</b>	4
Käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus	2	2	2	<b>5</b>	6
Kehaline kasvatus	3	3	2	<b>8</b>	8
Valikained/ Arvutiõpetus	-	1	-	<b>10</b>	2
Kodu- ja kultuurilugu	-	-	1		
	25	28	30	<b>83</b>	83



## § 5. Õppe- ja kasvatustöö valdkonnad lasteaias

1. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja kavandamisel arvestatakse seitsme valdkonna sisu ja eeldatavaid õpitulemusi:

- mina ja keskkond;
- keel ja kõne;
- eesti keel kui teine keel;
- matemaatika;
- kunst;
- muusika;
- liikumine.

Õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisel ja korraldamisel lõimitakse järgmisi õppetegevusi:

- kuulamine ja kõnelemine;
- lugemine ja kirjutamine;
- vaatlemine ja uurimine;
- võrdlemine ja arvutamine;
- liikumistegevused;
- muusikategevused;
- kunstitegevused.

2. Õpetajate kavandatud õppe- ja kasvatustegevuste maht nädalas:

Pedagoogide planeeritud õppe- ja kasvatustegevused	Valdkond	2-5-aastased	6-7-aastased
kuulamine ja kõnelemine	KEEL ja KÕNE	4	3
lugemine ja kirjutamine	KEEL ja KÕNE	1	2
vaatlemine ja uurimine	MINA ja KESKKOND	2	2
võrdlemine ja arvutamine	MATEMAATIKA	2	2
liikumistegevused	LIIKUMINE	2	2
muusikategevused	MUUSIKA	2	2
kunstitegevused	KUNST	2	2
tervise- ja väärtuskasvatus, liiklus		1	1
mäng		1	1
<b>kokku</b>		<b>17</b>	<b>17</b>

Tegevused on planeeritud päevade kaupa nädalakavades.

## § 6. Õppekeskkonna mitmekesistamise võimalused

1. Ülekoolilised üritused, huviringide töö, koolivälisest üritustest osavõtt ja projektitegevused on määratletud lasteasutuse üldtööplaanis ja tegevuskavas.
2. Projekte algatada ja projektijuhiks olla on õigus igal õpetajal. Projektis võivad olla koostöösse haaratud ka õpilasesindus, lapsevanemad, hoolekogu, kogukond, teised lasteasutused, vallavalitsuse esindajad.
3. Projektide läbiviimiseks on võimalus kirjutada rahataotlusi erinevatele fondidele.
4. Huvitegevus on ainetundides omandatud teadmiste ja oskuste täiendamise võimalus, arendab võimeid ja loovust, koostegutsemise oskusi, õpetab vastutust, pakub võimalusi läbivate teemade käsitlemiseks. Tunnivälises töös tegutseb õpilane vaba tahte alusel ja oma valiku järgi.
5. Lasteasutuse osaks huvitegevuses on selleks võimaluste loomine, arvestades kohapealseid ressursse (juhendajad, finantsilised võimalused).
6. Ülekoolilisteks projektideks võivad olla vastavalt õppeaasta üldtööplaanile ja lasteasutuse eripärale näiteks:
  - E. Enno päev, emakeelepäev, näidendite lavastamine, karnevalid, teatrikülastused (1X aastas rahastatud kooli eelarvelistest vahenditest), erinevad ainepäevad, ainenädalad või ainekuud;
  - kooli ajalehe *Meie Juss* toimetamine kord trimestris, almanahhi koostamine iga 5 aasta järel jms;
  - spordipäevad, matkad, õppekäigud, ekskursioonid jms;
  - tervispäevad, kohtumised ja koostöö erinevas vanuses ja erinevate vajadustega inimestega, turvalise käitumise õppimine, ujumisõpetus, jalgratturite koolitamine, muud liiklusalased tegevused jms;
  - näitused, muuseumikülastused, kontserdid;
  - tunnid külalisõpetajatega;
  - internetipõhised ja muud pakutavad algkooliõpilastele ning lasteaialastele sobivad projektid;
  - e-õppepäevad.
7. Oluline on koostöö erinevate koolide ja lasteaedadega.

## § 7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus koolis

1. Õpilaste hindamisel juhendatakse HTM määrustest ja ettekirjutustest ning koolis koostatud hindamise korrast, mis on kättesaadav kooli veebilehel.
2. Hindamine toimub 5-palli süsteemis, kuid õppeprotsessi osana kasutatakse ka õpilasi toetavat kujundavat hindamist.
3. Kokkuvõtvad hinned kantakse iga trimestri lõpul õpilase klassitunnistusele.
4. 1. klassis kasutatakse sõnalist hinnangut.
5. Hinnangud 1. klassi õpilastele kirjutatakse vastavale kooli tunnistusele trimestri lõpus.
6. Valikainete puhul kasutatakse mitmeeristavat hindamist (arvestatud /mittearvestatud).

## **§ 8. Lapse arengu analüüsimine lasteaias**

1. Lapse arengu analüüsimine on oluline lapse eripära mõistmiseks, erivajaduste väljaselgitamiseks, positiivse enesehinnangu ja arengu toetamiseks ning õppe- ja kasvatustegevuse kavandamiseks koostöös lapsevanematega.
2. Lapse arengu hindamine on osa igapäevasest õppe- ja kasvatusprotsessist.
3. Lapse arengu hindamise aluseks on eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade eeldatavad tulemused.
4. Arengu hindamine toimub rühmaõpetajate koostöös muusika- ja liikumisõpetajaga, psühholoogi, logopeedi ning lapsevanemaga ja vajadusel asutuseväliste spetsialistidega.
5. Lasteaia õppekava lõpetajale koostatakse koolivalmiduse kaart.

### **Meetodid:**

- arenguveestluse läbiviimine vähemalt üks kord aastas;
- arengumapi (lapse joonistused, intervjuud, vaatlused jms) koostamine;
- individuaalse vaatluse meetod;
- vajadusel individuaalne arengukava, mida korrigeeritakse vähemalt üks kord aastas;

Koolivalmiduse hindamiseks kasutatakse tõendus põhiseid meetodeid.

## **§ 9. Hariduslike erivajadustega laste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

1. Eesmärgiks on kõikide laste võimetekohane areng lasteaias ja koolis ning eluks vajalike pädevuste omandamine.
2. Ülesandeks on võimalikult varakult avastada lapsed, kelle arengut ja õppimist segab või takistab mingi väline või isiksusest tulenev asjaolu või nõuavad laste võimed lisatähelepanu.
3. Õpiabi on suunatud:
  - õpiraskustega lastele;
  - käitumisprobleemidega lastele;
  - tervisehäiretega lastele;
  - eesti keelest erineva keele- ja kultuuritaustaga lastele.

### **Töö põhimõtted:**

1. Kool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest.
2. Erivajadustega lapse toetamine lasteasutuses on meeskonnatöö, kus osalevad kõik töötajad ning kuhu kaasatakse vajadusel erialaspetsialiste.
3. Koostöö toimimise eest vastutab direktor, kes määrab hariduslike erivajadusega õpilaste õppe koordineerija.
4. Erivajadustega lapse arengu toetamise võimalusteks on:
  - erivajaduste välja selgitamine, probleemi märkamine ja teavitamine, võimalusel sekkumine;
  - lasteaias individuaalse arengukava (IAK) koostamine ja vastava kaardi

täitmine;

- õpiabi vajavate laste individuaalse arengu jälgimine ja vastava kaardi (IAJK) täitmine;
- vajadusel õpilasele individuaalse õppekava koostamine;
- koostöö lapsevanemate, tervishoiutöötaja, lastekaitse- ja sotsiaaltöötajate ning õpetajate vahel;
- IAK või IÕK rakendumise analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine vähemalt üks kord aastas;
- lastevanemate nõustamine, vajadusel ettepanekute tegemine erialaspetsialistide vastuvõtule minemiseks või nõustamismeeskonna soovitude saamiseks;
- õpetajate nõustamine tugispetsialistide ja tervishoiutöötaja poolt;
- andekate laste töö diferentseerimine tunnis;
- võimalusel töökorralduse muutmine ja vajalike õppevahendite soetamine.

Tegevuse etapid individuaalse õppekava koostamiseks:

1. klassi tasand (õppe diferentseerimine ja individualiseerimine)
2. kooli tasand (tugispetsialistide uuringud ja abi, õpiabi, IÕK – üldine tugi)
3. kooliväline tasand (täiendavad uuringud, nõustamismeeskonna soovitused – tõhustatud tugi ja eritugi)

Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele koostavad õpetajad individuaalse õppekava põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava põhjal.

## **§ 10. Karjääriõppe korraldamine**

Eesmärgiks on erinevate elukutsete ja ametite tutvustamine

- õppetundides;
- lasteaias läbi mängulise tegevuse;
- õppekäikudel erinevatesse asutustesse ja ettevõtetesse, esmajärjekorras kodukohalähedastesse;
- lasteasutusse kutsutud erinevate külaliste abil.

## **§ 11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

1. Klassi-ja aineõpetajad:

- jälgivad lapse arengut ja toimetulekut ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadusele,
  - korraldavad diferentseeritud õpet, täiendavat pedagoogilist juhendamist väljaspool õppetunde,
  - nõustavad vajaduse korral lapse vanemat lapse arengu toetamise ja kodus õppimise juhendamise osas.
2. Lastevanematel on võimalus kooli arengut suunata, osaledes kooli hoolekogu töös ja võttes osa lastevanemate koosolekutest.

3. Õppeaastas toimub 1-2 lastevanemate üldkoosolekut, esimesel koosolekul antakse ülevaade möödunud õppeaastast ning tutvustatakse õppeaasta eesmärke ja põhitegevusi.
4. Õppeaastas toimuvad ühisüritused vastavalt üldtööplaani tegevuskavale.
5. Lastevanemate arvamuse teadasaamiseks korraldatakse tagasiside küsitlusi vähemalt kord aastas. Selle kaudu antakse võimalus teha ettepanekuid lasteasutuse kasvukeskkonna parendamiseks ning õppe- ja kasvatusprotsessi muutmiseks.
6. Igal aastal toimuvad kõikide lastega arenguestlused.
7. Lapse tunnustamise kohta saadetakse koju tänukirjad.
8. Iga trimestri lõpul edastatakse klassitunnistusel kokkuvõtte lapse puudumistest.
9. Lapsevanematele jagatakse infot kooli kodulehe kaudu, ELIISis, Stuudiumis ja konkreetseid üritusi kajastavate kirjadega.
10. Lapsevanem saab infot ja nõustamist lasteaiaõpetajatelt, klassijuhatajalt, aineõpetajatelt, tugispetsialistidelt ja direktorilt.
11. Kodulehel on ringide ja õpiabi tööajad.

## **§ 12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

1. Õpetajate koostöö põhineb vastastikusel austusel ja kokkuleppel.
2. Töökavade koostamisel lähtutakse erinevate õppeainete õppesisust ja õpitulemustest ning õpilaste võimekusest vältimaks õpilaste üle- ja alakoormamist.
3. Klassivälise töö organiseerimisest ja läbiviimisest võtavad osa kõik töötajad.

## **§ 13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

1. Ettepanekuid õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks võivad teha pedagoogid, lapsevanemad ja vallavalitsuse liikmed.
2. Täiendus- ja parandusettepanekud vaadatakse vajadusel läbi üks kord aastas õppenõukogus ja hoolekogus.
3. Õppenõukogu ettepanekul ja hoolekogu heakskiidul kinnitab lasteasutuse direktor õppekava täiendused ja parandused.