

Valguta Lasteaed-Algkooli lasteaia kodukord

I. Üldsätted

1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal kättesaadav.
3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

II. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib seal endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.
2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
4. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
5. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Lapsevanema mitteilmumisel teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
6. Lapsevanem teavitab lasteasutust, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda kas ELIISI, e-kirja või telefoni teel.
7. Toidupäeva ei arvestata juhul, kui vanem on lasteaeda teavitanud puudumisest eelmisel tööpäeval enne kella 9.00.

III. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
5. Lapse nakkus- või viirushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
6. Nakkus- või viirushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
7. Direktor teatab Terviseametile, lasteasutuse pidajale ning vanematele lasteasutuses levivast nakkus- või viirushaiguse puhangust või juhtumist.
8. Vanemate teavitamine toimub vastavalt lasteaia pidaja juhistele.
9. Nakkus- ja viirushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda, kätepesemise ning muid hügieeninõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
10. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni viibib laps järelevalve all. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
11. Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid

arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

12. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid.
13. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
14. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
15. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
16. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
17. Lapse isiklike esemeid hoitakse lasteaia suvepuhkuseni.
18. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
19. Lapsed õpivad järgima viisaka käitumise reegleid ning söömiskultuuri.
20. Lasteasutuse töötajad ja lapsevanemad on oma viisaka käitumise ja sõnakasutusega lastele eeskujuks.
21. Lasteasutuse töötajad ei tule tööle haigustunnuste ilmnemise korral.

IV. Turvalisuse tagamine

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja vaimse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Vahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja rühmas kuni üheksa lapse kohta.
6. Laste puhkeajal on laste juures üks töötaja.
7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osaga lastest tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
9. Lasteaia õuealal on videovalve.
10. Lasteasutuse õuealal on motoriseeritud liiklusvahendite liikumine piiratud.
11. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
12. Lasteaeda ei tooda kaasa lastele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või õhutavaid mänguasju.
13. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
14. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

V. Lõppsätted

1. Kodukorra uuendamine toimub vastavalt vajadusele.
2. Kodukorra muutmise võib algatada hoolekogu, õpetaja või direktor.
3. Kodukorra muudatused arutab läbi õppenõukogu ja hoolekogu.
4. Kodukorra kehtestab direktor käskkirjaga.